



Willkommen!

Sie sollen eine Email-Adresse beim BBJA bekommen und benötigen ein wenig Hilfe, diese einzurichten. Ich werde mich bemühen, diese Hilfe in der folgenden kurzen Anleitung zu leisten, dabei versuche ich auf Benutzer mit relativ wenig Kenntnis einzugehen. Sollten Sie erfahrener sein, finden Sie die wesentlichen Daten auch schnell beim Überfliegen: sie sind **fettgedruckt**...

■ - und wenn Ihnen das alles zu kompliziert erscheint: den einfachsten Weg finden Sie am Ende grün markiert....

Die Email-Adressen der BBJA werden, wie die Homepage selbst, auf den Servern von www.strato.de verwaltet.

Die Emailadressen des BBJA sind amtsbezogen, um bei einem Wechsel der im Amt tätigen Person den Übergang zu erleichtern. (z.B. webmaster@bbja.de)

Abhängig von Ihrem Kenntnisstand gibt es nun mehrere Möglichkeiten, die Kontrolle über „Ihre“ neue Email-Adresse zu bekommen:

- Ich setze das Passwort zurück auf ein Übergangspasswort, das Sie dann selbst online ändern können.
- Sie teilen mir das neue gewünschte Passwort mündlich oder per Telefon mit und ich setze es für Sie. Damit könnte ich allerdings theoretisch auch Ihre Korrespondenz über diese Email-Adresse einsehen.

Mit dem neuen Passwort können Sie nun auf folgende Arten Emails schreiben und empfangen:

- Sie loggen sich über ihren Internet-Browser beim Strato-Communicator ein: entweder über
 - <http://webmail.strato.de> oder
 - auf der Hauptseite www.strato.de und dann weiter über **Kundenlogin**:



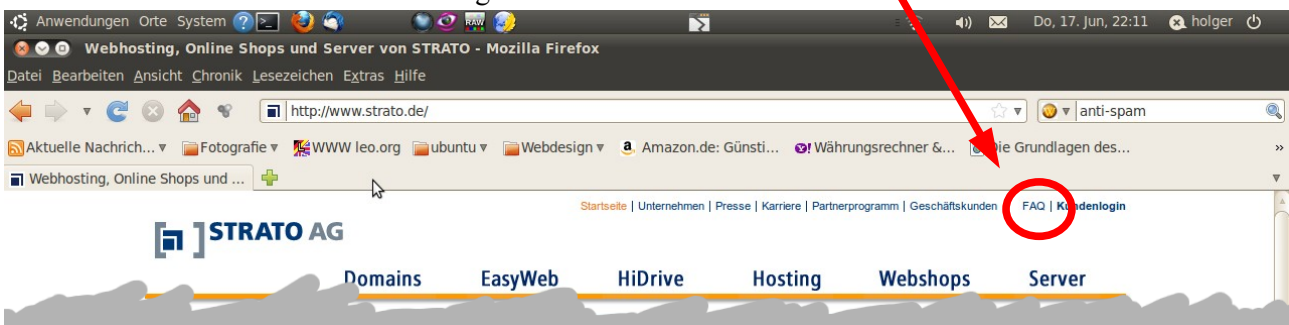
und dann 'Strato-Communicator'.



Bei der Emailadresse beachten Sie bitte, dass Sie die vollständige Adresse eingeben müssen, das heisst, die Teile beiderseites des '@' (z.B. webmaster@bbja.de). Dort können Sie ggf. Ihr Passwort ändern, Emails schreiben und lesen und theoretisch auch bist zu einem gewissen Datenumfang auf Dauer speichern.

- Sie richten in einem Email-Programm auf Ihrem Computer ein Konto (Account) ein, das die Emails für Sie herunterlädt und versendet, so dass sie auf Ihrem Rechner gespeichert werden und auch zur Verfügung stehen, wenn Sie offline sind, also nicht mit dem Internet verbunden sind.
 - Die dafür einzurichtenden Daten sind:
 - **ihr Name:** dieser Teil wird mit der Email übersandt, entscheiden hier, welche Information über Sie der Empfänger noch sehen soll (vollständiger Name, Initialen, bis hin zu Pseudonymen)

- **email-Adresse:** ihre vollständige Adresse (z.B. webmaster@bbja.de)
 - **pop3.strato.de (Eingang – Emails empfangen)** und
 - **smtp.strato.de (Ausgang – Emails versenden)**
 - **Benutzername / Username:** hier geben Sie wieder Ihre vollständige Emailadresse ein. Damit und mit Ihrem
 - **Passwort** holt Ihr Programm für Sie die Email ab, bzw. versendet Sie
 - beachten Sie, dass das Passwort sowohl für den Empfang, als auch für den Versand benötigt wird (SMTP mit Authentisierung)
- Detaillierte Anleitungen zu den gebräuchlichsten Emailprogrammen finden Sie unter den FAQ („Frequently Asked Questions“), auf www.strato.de in der rechten oberen Ecke neben dem 'Kundenlogin', das Sie dann weiter bringt zu einer Anleitung bezüglich SMTP-Umstellung, wo Sie aber auch die Einstellungen zu POP3 sehen können.



Und jetzt wie versprochen, die „B-Lösung“, die aber zugegebener Weise die einfachere ist: Sollten Sie zu Hause schon eine Email-Adresse benutzen und keine weitere verwalten wollen, dann kann ich Ihre BBJA-Adresse auch umleiten, allerdings erscheint dann, wenn Sie Emails versenden, Ihre andere Adresse (und nicht die BBJA-Adresse) als Absender.

Selbstverständlich stehe ich Ihnen aber auch für weitere Hilfe zur Verfügung, lassen Sie mir – ggf. über einen Dritten – eine Email mit Ihrer Erreichbarkeit zukommen, dann vereinbare ich mit Ihnen unser weiteres Vorgehen.

Haidmannshol und viel Erfolg,

Holger Jansen
webmaster@bbja.de